

ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน

OP1 ลักษณะของหน่วยงาน

ก.สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

- (1) ทิศทางหลักในการดำเนินงาน ผลผลิต/บริการที่สำคัญตามพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ และ ช่องทางการให้บริการ
- (2) ลักษณะบุคลากร
- (3) สินทรัพย์ที่สำคัญของหน่วยงานที่ใช้ในการปฏิบัติการกิจหลัก
- (4) กฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ข.ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน

- (5) โครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลของหน่วยงาน
- (6) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความต้องการ/ความคาดหวัง
- (7) หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

OP2 สภาพการณ์ของหน่วยงาน

ก.สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

- (8) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายใน/ภายนอกประเทศ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ

ข.บริบทเชิงยุทธศาสตร์

- (9) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

ค.ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- (10) ระบบและวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ลักษณะสำคัญของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7

OP1 ลักษณะของหน่วยงาน

ก. สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

(1) ทิศทางหลักในการดำเนินงาน ผลผลิต/บริการที่สำคัญตามพันธกิจ/ยุทธศาสตร์ และช่องทางการให้บริการ

คำชี้แจง OP1ก(1) :

- หน่วยงานควรใช้ข้อมูลทิศทางหลักของหน่วยงาน อันได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ จากเอกสารแผนที่ยุทธศาสตร์ประจำปี ที่หน่วยงานได้วิเคราะห์และจัดทำตามแบบฟอร์มที่ส่งให้ กยผ.

วิสัยทัศน์	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 เป็นองค์กรหลักด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตระดับเขตสุขภาพ ด้วยระบบสุขภาพจิตดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนสุขภาพจิตดี เจ้าหน้าที่มีความสุข
ค่านิยม	M-Mind (Service Mind, Public Mind) หัวใจบริการ E-Efficiency, Effectiveness, Equity ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เสมอภาค N-network สัมพันธ์เครือข่าย T-Teamwork ทำงานเป็นทีม A-Accountability โปร่งใสตรวจสอบได้ L-Learning (Personal, Team, Organization) เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
พันธกิจ	1.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 2.พัฒนาศักยภาพเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตดิจิทัล 3.เฝ้าระวังและวางแผนการส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิตในเขตพื้นที่รับผิดชอบด้วยข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพจิตที่มีคุณภาพ 4.นิเทศและติดตามผลการปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิตของเครือข่ายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ 5.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
เป้าประสงค์	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและลดความเสี่ยงจากปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่ 1.ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพจิต ป้องกันและควบคุมปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพจิตที่สำคัญในพื้นที่

	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความตระหนักและความรอบรู้สุขภาพจิตในพื้นที่</p> <p>4. ประชาชนมีความรอบรู้สุขภาพจิตผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล (Mental Health Citizen)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาการสุขภาพจิตและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>7. บุคลากรมีทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเรื่องวิจัยและระบาดวิทยา ทักษะดิจิทัล ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p>
ยุทธศาสตร์	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและลดความเสี่ยงจากปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่ สร้างความตระหนักและความรอบรู้สุขภาพจิตในพื้นที่ พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ
สมรรถนะหลักของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตในพื้นที่ ถ่ายทอดองค์ความรู้ สร้างความตระหนักและความรอบรู้สุขภาพจิตในพื้นที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาการและระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ
กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน	<p>กระบวนการหลัก</p> <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาเครือข่ายโดยการถ่ายทอดนวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต เฝ้าระวังและวางแผนส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต <p>กระบวนการสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับของทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสูงขึ้น

ผลผลิต / บริการที่สำคัญ	ช่องทางการให้บริการ
<p><u>กระบวนการหลัก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ผลการศึกษา/วิจัยด้านสุขภาพจิต องค์ความรู้/เทคโนโลยีในการดำเนินงานสุขภาพจิต นวัตกรรม/ต้นแบบการดำเนินงานสุขภาพจิต มาตรฐาน/แนวเวชปฏิบัติโรคทางจิตเวช สื่อความรู้ในการดูแลสุขภาพจิตสำหรับประชาชน บริการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ประชาชน บริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่ประชาชน บริการให้ความรู้ด้านสุขภาพจิตและจิตเวชแก่เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง 	<p>สถานที่ให้บริการ : กลุ่มงานวิชาการสุขภาพจิต</p> <p>โทรศัพท์ : 043 424739</p> <p>Website : ศูนย์สุขภาพที่ 7</p> <p>YouTube Channel : ศูนย์สุขภาพที่ 7</p> <p>Face book : ศูนย์สุขภาพที่ 7</p>

ผลผลิต / บริการที่สำคัญ	ช่องทางการให้บริการ
9.หลักสูตรการฝึกอบรม (ภาวะหมดไฟในการทำงาน, อากาศสมัครสาธารณสุข, วัคซีนใจในชุมชน, การสร้างความเข้มแข็งทางใจ, การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพจิต, การเฝ้าระวังป้องกันการฆ่าตัวตายในชุมชน) 10.ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	

ผลผลิต / บริการที่สำคัญ	ช่องทางการให้บริการ
<u>กระบวนการสนับสนุน</u> งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับของทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสูงขึ้น	สถานที่ให้บริการ : กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ : 043 424739 Website : ศูนย์สุขภาพที่ 7 YouTube Channel : ศูนย์สุขภาพที่ 7 Face book : ศูนย์สุขภาพที่ 7

(2) ลักษณะของบุคลากร

คำชี้แจง OP2 :

- ในข้อ 2.1 ให้หน่วยงานระบุจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง

- ในข้อ 2.2 ขอให้ใช้นิยามตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด ดังนี้

2.2.1 ภารกิจหลัก เป็นงานตามกฎหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ หรืองานที่ทำเพื่อความอยู่รอดขององค์กร หรือเป็นงานหลักตามบทบาทภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน ที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2.2 ภารกิจสนับสนุน งานสนับสนุนทางวิชาการ (Technical Support) เช่น งานศึกษาวิจัย งานพัฒนาข้อมูลทางวิชาการหรือสารสนเทศเพื่อการบริหาร งานกฎหมาย งานวิชาชีพเฉพาะด้าน งานเทคนิคเฉพาะด้าน เป็นต้น ที่งานนั้นทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด โดยทำเพื่อประกอบการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเพื่อการพัฒนาทางวิชาการ หรืองานเทคนิคเฉพาะด้านที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของตำแหน่งตามภารกิจหลัก

2.2.3 ภารกิจสนับสนุน งานประจำพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ (Administration Support) ของหน่วยงาน เช่น งานอำนวยการและประสานราชการ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานระบบคอมพิวเตอร์ งานบริการข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารแผนงาน เงิน และบุคลากร เป็นต้น ที่งานนั้นทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนด

ประเภท	จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภท และสายงาน									
	ข้าราชการ		ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		พนักงานกระทรวงฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สายงานสนับสนุน										
นักจัดการงานทั่วไป	1	5.56	-	-	-	-	-	-	1	5.56
จพ.การเงินและบัญชี	1	5.56	-	-	1	5.56	-	-	1	5.56
พนักงานธุรการ	-	-	2	11.11	-	-	-	-	2	11.11
พนักงานขับรถยนต์	-	-	1	5.56	-	-	-	-	1	5.56
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	5.56	-	-	-	-	-	-	1	5.56
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	1	5.56	-	-	1	5.56
รวม	13	72.22	3	16.67	2	11.11	-	-	18	100

ข้อมูล ณ วันที่..2 กุมภาพันธ์ 2564

2.3 การดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

กระบวนงาน/ ลักษณะการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อสุขภาพ/ความปลอดภัย	แนวทางการดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร
1.งานนิเทศและติดตามผลการ ปฏิบัติงาน	ความเสี่ยงต่อสุขภาพ 1.การพักผ่อนไม่เพียงพอ 2.การปวดเมื่อยระบบ กล้ามเนื้อและกระดูก เนื่องจากการนั่งรถติดต่อ เป็นระยะเวลานาน 3.การเกิดอุบัติเหตุบนท้อง ถนนขณะเดินทาง	แนวทางการดูแล 1.จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี 2.ส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายหลังการ ปฏิบัติงาน 3.มีแผนการตรวจเช็คสภาพยานพาหนะให้มีความ พร้อมในการใช้งาน
2.การถ่ายทอดนวัตกรรมการ ความรู้และเทคโนโลยีด้าน ส่งเสริมป้องกันปัญหา สุขภาพจิตแก่เครือข่าย ลักษณะการปฏิบัติงาน มีการเดินทางในการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ 4 จังหวัดที่รับผิดชอบ	ความเสี่ยงต่อสุขภาพ 1.สภาพร่างกายอ่อนล้าจาก การพักผ่อนไม่เพียงพอ ภัย ทางสุขภาพต่าง ๆ Office Syndrome 3.ความเครียดจากการ ทำงาน 4.โรคที่มีผลต่อระบบอวัยวะ อื่น ๆ ที่มีสาเหตุจากการใช้ จอภาพคอมพิวเตอร์ เช่น	แนวทางการดูแล 1.จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ 2.การเฝ้าระวังและการป้องกันโรค 3.การตรวจสุขภาพประจำปี 4.ประเมินความสุข+ความผูกพันองค์กร 5.จัดกิจกรรม OD 6.การทำ 5 ส ในสถานที่ทำงาน

กระบวนงาน/ ลักษณะการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อสุขภาพ/ความปลอดภัย	แนวทางการดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร
	สายตา ระบบกล้ามเนื้อ กระดูก	
3.งานยานพาหนะ ลักษณะการปฏิบัติงาน บริการยานพาหนะในการ เดินทางไปราชการต่างๆ	ความเสี่ยงต่อสุขภาพ 1.สภาพยานพาหนะไม่ พร้อมใช้งาน 2.บุคลากรไม่เพียงพอต่อ การให้บริการเจ้าหน้าที่	แนวทางการดูแล 1.ตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด / ประเมิน ความพร้อมของรถยนต์และพนักงานขับรถ 2.จัดทำแผนบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่จำเป็นใน สำนักงาน เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ อาคาร สถานที่ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ฯลฯ

(3) ลินทรัพย์ที่สำคัญของหน่วยงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน / เทคโนโลยีที่ใช้ในการสื่อสารและ
การให้บริการที่สำคัญตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน

คำชี้แจง OP3 :

- ด้านอาคารสถานที่ ให้หน่วยงานระบุสินทรัพย์ด้านอาคารสถานที่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และที่ต้องมีการดูแลเป็นอย่างดี
- ด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญ และด้านองค์ความรู้/นวัตกรรม/สื่อฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ระบุสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ให้จัดทำข้อมูลจำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน OP1.1

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	อาคารสถานที่	อุปกรณ์ทาง การแพทย์	โปรแกรม/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ สื่อ/แนวทาง การปฏิบัติงาน
กระบวนการหลัก 1. พัฒนาเครือข่ายโดยการถ่ายทอดนวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต 2. เฝ้าระวังและวางแผนส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหสุขภาพจิต 3. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหสุขภาพจิต	ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 1 มีสำนักงานตั้งอยู่ภายในบริเวณโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่น ราชนครินทร์ เลขที่ 169 ถ.ชาตะผดุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น	ไม่มี	-ระบบUMPS (Mental Health Prevention Information System) -Databank ของศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 -โปรแกรม internet ความเร็วสูง - โปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบบริหารการเงินการคลัง (GFMS) - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP,e-markte,e-biddnig - โปรแกรมระบบด้าน	1) วิจัย/พัฒนา นวัตกรรมองค์ความรู้ เทคโนโลยี เช่น - งานวิจัย/นวัตกรรม/องค์ความรู้/Good Practice/Best Practice กลุ่มศูนย์สุขภาพจิต เช่น พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศในวัยรุ่น แนวทางการปฏิบัติงานวิจัย มาตรฐานการทำงานด้านการวิจัย R&D ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต (ต้นทุนสำหรับกรวิจัย)

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	อาคารสถานที่	อุปกรณ์ทางการแพทย์	โปรแกรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้/นวัตกรรม/สื่อ/แนวทางการปฏิบัติงาน
			บริหารงานบุคคล เช่น DPIS,PMS การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ การลาผู้บริหาร การโอน/ย้าย การประเมินเลื่อนระดับสูงขึ้น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และระบบบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ - เว็บไซต์, E-mail, Line, Facebook -รถยนต์ราชการ เช่น รถตู้ รถกระบะ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ - โทรศัพท์สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์เอกสารและถ่ายเอกสาร - คอมพิวเตอร์ หน้าสัมผัสแบบพกพา - กล้องถ่ายรูป (ภาพนิ่งและถ่าย	คู่มือปฏิบัติงานด้านวิจัยของศูนย์สุขภาพจิต มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์สุขภาพจิตด้านส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต การพัฒนาหน่วยงานสู่มาตรฐานการส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตตามเกณฑ์ (Standard Network in Mental Health Promotion and Prevention) 2) ส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ศูนย์สุขภาพจิตได้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตที่สำคัญ เช่น - มาตรฐานการ

กระบวนงานหลักและ กระบวนงานสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	อาคารสถานที่	อุปกรณ์ทาง การแพทย์	โปรแกรม/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ สื่อ/แนวทาง การปฏิบัติงาน
			วิดีโอ)	<p>ส่งเสริมป้องกันด้าน สุขภาพจิตใน โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบล หลักสูตรการอบรม อสม./อสต. -หลักสูตร อสม. เชี่ยวชาญปัญหา สุขภาพจิตด้านการ ฆ่าตัวตาย สื่อที่จัดทำ ขึ้นเพื่อสื่อสารใน พื้นที่ -หลักสูตรอาสาสมัคร สาธารณสุขต่างด้าว ทำหน้าที่ในการเฝ้า ระวังคัดกรอง เบื้องต้น และให้ ความรู้เบื้องต้นแก่ แรงงานต่างด้าวใน โรงงาน รวมถึงการ สร้างวัคซีนใจใน ชุมชนของแรงงาน ต่างด้าว</p> <p>๓) พัฒนาเครือข่าย ถ่ายทอดนวัตกรรม องค์ความรู้และ</p>

<p>กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)</p>	<p>อาคารสถานที่</p>	<p>อุปกรณ์ทาง การแพทย์</p>	<p>โปรแกรม/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ สื่อ/แนวทาง การปฏิบัติงาน</p>
				<p>เทคโนโลยีด้าน สุขภาพจิต ได้แก่ การบริการให้ความรู้ เรื่องสุขภาพจิตแก่ เครือข่าย เช่น อบรม ความรู้สุขภาพจิต สื่อสารความรู้ สุขภาพจิตตาม ประเด็นและบริบท ของพื้นที่ -พัฒนาระบบคัด กรองสุขภาพจิต Mental Health Chek In โดยใช้ใน การคัดกรอง สุขภาพจิตของ ประชาชนใน สถานการณ์ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 และ ในสถานการณ์ปกติ -จัดทำหลักสูตรเพื่อ ตอบสนองปัญหาและ ความต้องการของ พื้นที่ เช่น หลักสูตร ลดภาวะหมดไฟของ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข</p>

กระบวนงานหลักและ กระบวนงานสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	อาคารสถานที่	อุปกรณ์ทาง การแพทย์	โปรแกรม/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ สื่อ/แนวทาง การปฏิบัติงาน
				<p>หลักสูตรเสริมสร้าง ความสุขในการ ทำงาน มาตรฐานด้านการ ส่งเสริมสุขภาพจิต และป้องกันปัญหา สุขภาพจิตสำหรับ รพสต./รพช. 4)คู่มือกระบวนการ เตรียมความพร้อมต่อ ภัยพิบัติ/ภาวะ ฉุกเฉินในองค์กร</p>
<p>กระบวนงานสนับสนุน 1. งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มี ผลการประเมินระดับของ ทักษะ และสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน สูงขึ้น</p>	<p>ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 1 มีสำนักงานตั้งอยู่ ภายในบริเวณ โรงพยาบาลจิตเวช ขอนแก่น ราชนครินทร์ เลขที่ 169 ถ.ชาติตระดุง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น</p>	<p>ไม่มี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบบริหาร การเงินการคลัง (GFMIS) - ระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP,e-markte,e- bidnig - โปรแกรมระบบด้าน บริหารงานบุคคล เช่น DPIS,PMS การจัดทำ บัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ การลา 	<p>ศูนย์สุขภาพจิตได้ ดำเนินการพัฒนา มาตรฐานกลุ่มศูนย์ สุขภาพจิต 1)คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ด้านบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2)คู่มือกระบวนการ บริหารจัดการ งบประมาณ 3)คู่มือกระบวนการ ควบคุมภายใน</p>

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	อาคารสถานที่	อุปกรณ์ทาง การแพทย์	โปรแกรม/ เทคโนโลยี สารสนเทศ/ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	องค์ความรู้/ นวัตกรรม/ สื่อ/แนวทาง การปฏิบัติงาน
			<p>ผู้บริหาร การโอน/ ย้าย การประเมิน เลื่อนระดับสูงขึ้น สวัสดิการค่า รักษาพยาบาล และ ระบบบำเหน็จ บำนาญ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์, E-mail, Line, Facebook -รถยนต์ราชการ เช่น รถตู้ รถกระบะ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ - โทรศัพท์สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน - เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์เอกสาร และถ่ายเอกสาร - คอมพิวเตอร์ หน้าสัมผัสแบบพกพา 	

(4) กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน

คำชี้แจง OP4 :	
<ul style="list-style-type: none"> • ให้หน่วยงานระบุชื่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน จำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน OP1.1 	
กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน	กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน
กระบวนการหลัก 1.วิจัย/พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ เทคโนโลยี	- จริยธรรมการวิจัยในคน - ระเบียบกรมสุขภาพจิตว่าด้วยค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการวิจัย พ.ศ.2558 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2555
2.ส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิต	- พ.ร.บ.สุขภาพจิตแห่งชาติฉบับใหม่ พ.ศ.2560 - พ.ร.บ.การตั้งครรภในวัยรุ่น พ.ศ.2559 - พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2556 - พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 - พ.ร.บ.ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2556 - พ.ร.บ.ควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 - พ.ร.บ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2535 - พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550
3.พัฒนาเครือข่ายถ่ายทอดนวัตกรรมองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต	- แนวทางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงกลุ่มศูนย์สุขภาพจิตกรมสุขภาพจิต - พ.ร.บ.สุขภาพจิต พ.ศ.2551 - มาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - มาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต สำหรับโรงพยาบาลชุมชน - พัฒนาระบบคัดกรองสุขภาพจิต Mental Health Chek In โดยใช้ในการคัดกรองสุขภาพจิตของประชาชนในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และในสถานการณ์ปกติ

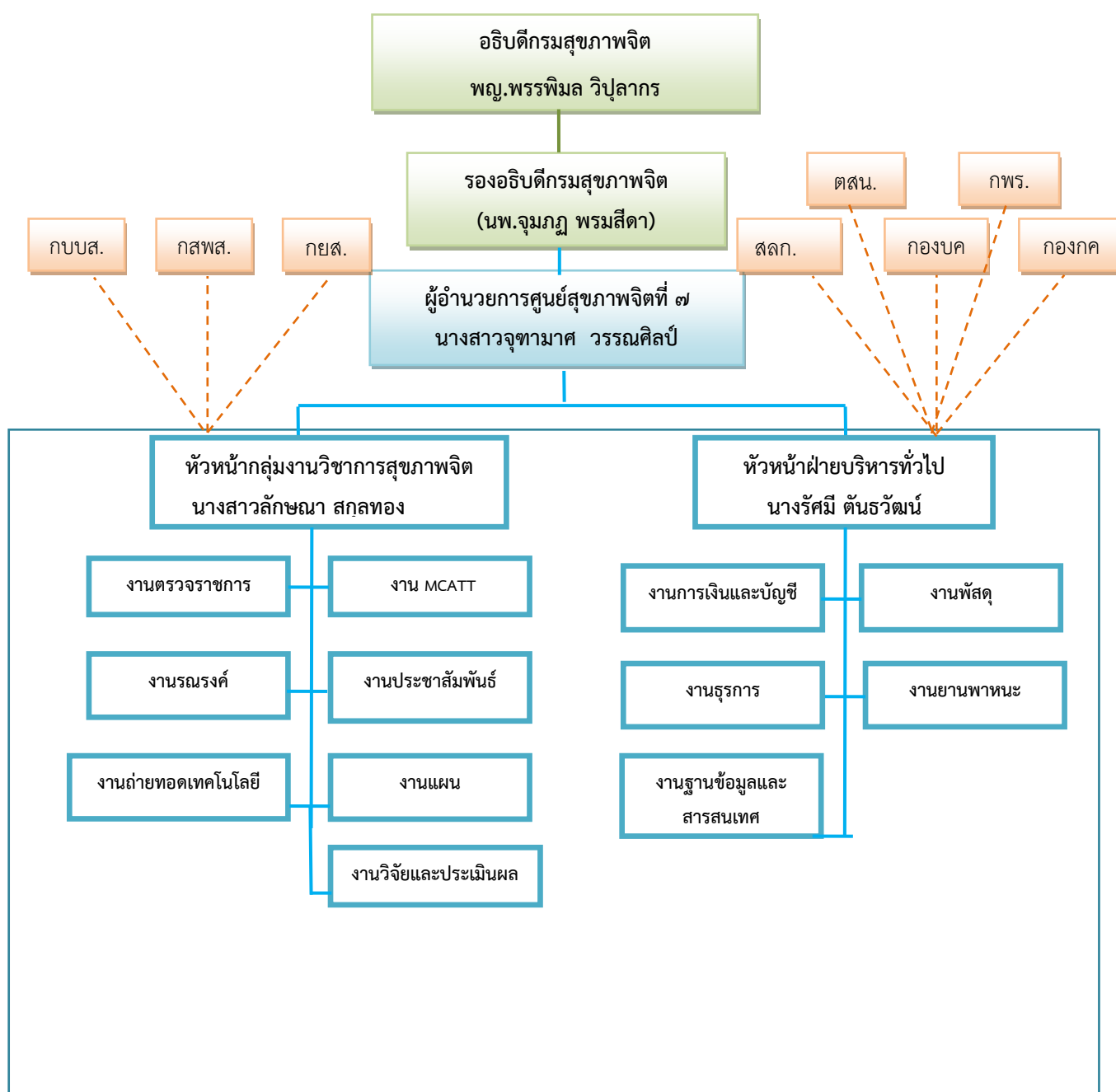
<p>กระบวนการสนับสนุน</p> <p>1. งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มี ผลการประเมินระดับ ของทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานสูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> -พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2550 -พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 -กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2560 -พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.2540 -พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 -พ.ร.บ.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8 พ.ศ.2553) -พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 (ฉบับใหม่) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -คู่มือการบริหารงานพนักงานราชการ พ.ศ.2555 -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537
---	---

ข. ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน

5. โครงสร้างการบริหารและระบบการกำกับดูแลของหน่วยงาน

คำชี้แจง OP5 :

- ระบบการกำกับดูแลหน่วยงาน หมายถึง ระบบการจัดการและควบคุมงานต่างๆ รวมทั้งความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน ของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และของผู้บริหารหน่วยงาน
- ให้หน่วยงานแสดงระบบการกำกับดูแลงานของหน่วยงาน โดยในระดับอธิบดี รองอธิบดี ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย หัวหน้างาน ให้ระบุชื่อผู้กำกับดูแลงาน ตามผังโครงสร้างการบริหารงานภายใน
- ให้หน่วยงานแสดงความเชื่อมโยงภารกิจที่หน่วยงานปฏิบัติ ไปยังหน่วยงานภายในกรม หน่วยงานภายนอกในระดับกรม และ/หรือ หน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่มีภารกิจกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินหน่วยงานด้วย



6. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความต้องการ/ความคาดหวัง

คำชี้แจง OP6 :

- **ผู้รับบริการ** หมายถึง ผู้ที่มารับบริการจากหน่วยงานโดยตรงหรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็น ส่วนราชการด้วย
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินการของหน่วยงานของท่าน เช่น ประชาชน ชุมชนในท้องถิ่นบุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการด้วยแม้ว่าผู้รับบริการเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ควรแยกผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบโดยตรง ออกมาเป็นอีกกลุ่มหนึ่งเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มได้อย่างชัดเจน
- ให้หน่วยงานวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำแนกตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน OP1.1 และวิเคราะห์ความต้องการ/ความคาดหวัง จำแนกตามผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม ทั้งที่เป็นกลุ่มที่มารับบริการอยู่แล้วในปัจจุบัน และกลุ่มที่คาดว่าจะเป็นผู้รับบริการฯ กลุ่มใหม่ในระยะ 3-5 ปีข้างหน้า
- **วิธีการเรียนรู้ข้อมูล/รับฟังความต้องการ/ความคาดหวัง** เช่น การรับนโยบาย/ข้อสั่งการ การสำรวจระดับวิทยาลัยสุขภาพจิต การวิจัย/ศึกษา การวิเคราะห์ข่าว การประชุม/อบรม/สัมมนา/เสวนา/KM การสังเกต การวิเคราะห์สถิติจากฐานข้อมูล/แบบรายงาน การประเมินผลความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจ การตรวจราชการ/นิเทศงาน Social Media/Group Line การรับข้อร้องเรียนตามช่องทางที่ประกาศไว้ เป็นต้น

6.1 การเรียนรู้ข้อมูล/รับฟังความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน

กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเรียนรู้ข้อมูล/รับฟังความต้องการ/ความคาดหวัง	ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล
กระบวนการหลัก 1. วิจัย/พัฒนานวัตกรรมองค์	บุคลากรในและนอกระบบ สาธารณสุข	ประชาชน/กรมสุขภาพจิต/ แหล่งสนับสนุนงบประมาณ	1. เรียนรู้จากกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือจนกว่าจะจบกระบวนการ

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเรียนรู้ข้อมูล/รับฟัง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล
ความรู้เทคโนโลยี		ภายนอกกรม	2.การวิจัย/ศึกษาต่อยอดพัฒนา งานวิจัยจากผู้เชี่ยวชาญและ แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้ 3.ศึกษาฐานข้อมูลงาน สุขภาพจิต เช่น ระบาดวิทยา 4.เรียนรู้กระบวนการมีส่วนร่วม ในการวิจัยและพัฒนาที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่	เรียนรู้
2.ส่งเสริมป้องกันปัญหา สุขภาพจิต	ประชาชน ในเขตสุขภาพที่ 7	บุคลากรในและนอกระบบ สาธารณสุข	1.รณรงค์สร้างกระแสเพื่อให้ ตระหนักถึงปัญหาและเข้าใจใน การส่งเสริมป้องกันปัญหา สุขภาพจิตตามกลุ่มวัย ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ เพจ Face Book เป็นต้น 2.อบรมการสร้างและพัฒนา ช่องทางการสื่อสารความรู้ สุขภาพจิตที่เหมาะสมกับการใช้	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือจนกว่าจะจบกระบวนการ เรียนรู้

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเรียนรู้ข้อมูล/รับฟัง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล
			งานปัจจุบันเพื่อให้เข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย	
3.พัฒนาเครือข่ายถ่ายทอด นวัตกรรมองค์ความรู้และ เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต	บุคลากรในและนอกระบบ สาธารณสุข	บุคลากรในและนอกระบบ สาธารณสุข	1.ผ่านสื่อที่ทันสมัย ทัน เหตุการณ์และน่าสนใจ เช่น สื่อ ในรูปแบบออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็บไซต์ 2.อบรมพัฒนาฐานข้อมูลที่มี ความน่าเชื่อถือ/และเข้าถึงได้ ง่าย	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือจนกว่าจะจบกระบวนการ เรียนรู้
กระบวนการสนับสนุน 1. งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มีผล การประเมินระดับของทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานสูงขึ้น	บุคลากรศูนย์สุขภาพจิตที่ 7	บุคลากรในและนอกระบบ สาธารณสุข	1.ผ่านสื่อที่ทันสมัย ทัน เหตุการณ์และน่าสนใจ เช่น สื่อ ในรูปแบบออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็บไซต์ 2.อบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรตามความถนัด/	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือจนกว่าจะจบกระบวนการ เรียนรู้

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ผู้รับบริการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการเรียนรู้ข้อมูล/รับฟัง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ความถี่ในการรวบรวมข้อมูล
			เชี่ยวชาญ 3.อบรมพัฒนาการจัดทำ ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและมี ความน่าเชื่อถือ	

6.2 ความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
กระบวนการหลัก 1.วิจัย/พัฒนานวัตกรรมองค์ ความรู้เทคโนโลยี	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.กรอบแนวคิด ในการ ดำเนินงาน 2.สามารถ นำไปใช้ ประโยชน์ใน การวิจัยต่อยอด พัฒนางานวิจัย 3.ฐานข้อมูลงาน สุขภาพจิตเช่น ระบาดวิทยา 4.ต้องการมีส่วน ร่วมในการวิจัย และพัฒนาที่ สอดคล้องกับ	ประชาชน/ กรม สุขภาพจิต/ แหล่ง สนับสนุน งบประมาณ ภายนอกกรม	1.ต้นแบบ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๑ 2.นำองค์ความรู้ ไปใช้ประโยชน์ ได้มีคุณภาพ เข้าถึงง่าย 3.ประชาชน สุขภาพจิตดีมี ความสุข	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.กรอบแนวคิด ในการ ดำเนินงานที่ ชัดเจน 2.การวิจัยต่อ ยอดพัฒนา งานวิจัยตาม บริบทพื้นที่ 3.มีฐานข้อมูล งานสุขภาพจิต ที่เป็นปัจจุบัน 4.มีส่วนร่วมใน การวิจัยและ พัฒนาที่ สอดคล้องกับ	ประชาชน/ กรม สุขภาพจิต/ แหล่ง สนับสนุน งบประมาณ ภายนอกกรม	1.ต้นแบบ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๑ 2.วิจัยมี คุณภาพเข้าถึง ง่าย 3.เกิด ประสิทธิภาพของ งานวิจัย ประชาชน สุขภาพจิตดีมี ความสุข

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
		บริบทของพื้นที่				บริบทของพื้นที่		
2.ส่งเสริมป้องกันปัญหา สุขภาพจิต	ประชาชน เชิงสุขภาพที่ 7	1.รณรงค์สร้าง กระแสเพื่อให้ ตระหนักถึง ปัญหาและ เข้าใจในการ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหา สุขภาพจิตตาม กลุ่มวัย 2.สร้างและ พัฒนาช่อง ทางการสื่อสาร ความรู้ สุขภาพจิตที่ เหมาะสมกับ	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.ประชาชนมี สุขภาพจิตดีมี ความสุข 2.ลดความเสี่ยง ต่อการเกิด ปัญหา สุขภาพจิต/โรค ทางจิตเวช ลด การเจ็บป่วย รุนแรง 3.การเข้าถึง ข้อมูล สุขภาพจิตได้ ง่าย 4.ความ	ประชาชน เชิงสุขภาพที่ 7	1.รณรงค์สร้าง กระแสเพื่อให้ ตระหนักถึง ปัญหาและ เข้าใจในการ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหา สุขภาพจิตตาม กลุ่มวัย ผ่าน Social Media 2.มีช่องทาง การสื่อสาร ความรู้ สุขภาพจิตที่ เหมาะสมกับ	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.ประชาชนมี สุขภาพจิตดีมี ความสุข 2.ลดความเสี่ยง ต่อการเกิด ปัญหา สุขภาพจิต/โรค ทางจิตเวช ลด การเจ็บป่วย รุนแรง 3.การเข้าถึง ข้อมูล สุขภาพจิตได้ ง่าย 4.ความ

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
		การใช้งาน ปัจจุบันเพื่อให้ เข้าถึงข้อมูลได้ ง่าย 3.ได้รับบริการที่ ตรงกับความ ต้องการถูกต้อง ครบถ้วน ตอบสนอง ทันเวลา เช่น สอดส่อง มอง หา ใส่ใจรับฟัง ส่งต่อเชื่อมโยง (3 ส)		ครอบคลุมใน การให้บริการ ด้านการส่งเสริม ป้องกันปัญหา สุขภาพจิต		การใช้งานที่ เป็นปัจจุบัน เข้าถึงข้อมูลได้ ง่าย 3.ประชาชน สามารถรู้ หลักการ (3 ส) สอดส่อง มอง หา ใส่ใจรับฟัง ส่งต่อเชื่อมโยง ได้อย่างถูกต้อง		ครอบคลุมใน การให้บริการ ด้านการ ส่งเสริมป้องกัน ปัญหา สุขภาพจิต
3.พัฒนาเครือข่ายถ่ายทอด นวัตกรรมองค์ความรู้และ	บุคลากรใน และนอก	1.ต้องการองค์ ความรู้ที่ง่าย	บุคลากรใน และนอก	1.การเข้าถึง ข้อมูล	บุคลากรใน และนอก	1.ต้องการองค์ ความรู้ที่ง่าย	บุคลากรใน และนอก	1.การเข้าถึง ข้อมูล

กระบวนงานหลักและ กระบวนงานสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิต	ระบบ สาธารณสุข	และสามารถ นำไปปฏิบัติได้ จริง 2.สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และน่าสนใจ 3.เพิ่มช่องทาง ในการเข้าถึง ข้อมูลด้าน สุขภาพจิต 4.การพัฒนา ศักยภาพ เครือข่าย 5.พัฒนา ฐานข้อมูลที่มี ความน่าเชื่อถือ	ระบบ สาธารณสุข	สุขภาพจิตได้ ง่าย 2.สื่อสุขภาพจิต ที่มี ความกระชับ เข้าใจง่ายและ ตรงกับความ ต้องการ 3.ความ ครอบคลุมใน การพัฒนา เครือข่าย	ระบบ สาธารณสุข	และสามารถ นำไปปฏิบัติได้ จริง 2.สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และน่าสนใจ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ 3.เพิ่มช่องทาง ในการเข้าถึง ข้อมูลด้าน สุขภาพจิต 4.เครือข่ายมี ศักยภาพในการ ถ่ายทอดองค์ ความรู้ นวัตกรรม	ระบบ สาธารณสุข	สุขภาพจิตได้ ง่าย 2.สื่อสุขภาพจิต ที่มี ความกระชับ เข้าใจง่ายและ ตรงกับความ ต้องการ 3.ความ ครอบคลุมใน การพัฒนา เครือข่าย

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
						รวม ในพื้นที่ได้ 5.ฐานข้อมูลที่มี ความน่าเชื่อถือ		
กระบวนการสนับสนุน 1. งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มีผล การประเมินระดับของทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานสูงขึ้น	บุคลากรศูนย์ สุขภาพจิตที่ 7	1.สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และน่าสนใจ เช่น สื่อใน รูปแบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็ ไซด์ 2.อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรตาม	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และน่าสนใจ เช่น สื่อใน รูปแบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็ ไซด์ 2.บุคลากรมี ศักยภาพตาม ความถนัด/	บุคลากรศูนย์ สุขภาพจิตที่ 7	1.พัฒนาสื่อที่มี ให้มีความ ทันสมัย น่าสนใจ เช่น สื่อในรูปแบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็ ไซด์ 2.พัฒนา ศักยภาพ บุคลากรตาม	บุคลากรใน และนอก ระบบ สาธารณสุข	1.สื่อที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ และน่าสนใจ เช่น สื่อใน รูปแบบ ออนไลน์ ต่าง ๆ YouTube FaceBook LINE และ เว็ ไซด์ 2.บุคลากรมี พร้อมให้บริการ เฉพาะด้าน

กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มปัจจุบัน				ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอนาคต			
	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่ม ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	กลุ่มผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง
		ความถนัด/ เชี่ยวชาญ 3.ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความน่าเชื่อถือ		เชี่ยวชาญพร้อมให้บริการ 3.ฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่าย		ความถนัด/ เชี่ยวชาญให้สามารถนำมาใช้ในกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความเชื่อมโยงกันทุกระบบง่ายต่อการใช้งานและการดึงข้อมูลรายงาน		3.ฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงทุกระบบสามารถดึงข้อมูลและสะท้อนข้อมูลไปยังหน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

7. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

คำชี้แจง OP7 :

- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ** หมายถึง หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติงานร่วมกันในการให้บริการ
- **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกันในการส่งมอบงานต่อกัน** หมายถึง หน่วยงานอื่นที่ เป็นผู้ส่งมอบผลการดำเนินการหรือข้อมูลหรือแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานมาให้ดำเนินการต่อ (ลักษณะเหมือน Supplier งาน)
- **คุณลักษณะที่ต้องการ** หมายถึง เงื่อนไขในการทำงานที่สำคัญที่หน่วยงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกัน ได้กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน หรือใช้ในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เช่น ความรวดเร็ว ความถูกต้อง ค่าใช้จ่าย ฯลฯ
- กลไกการติดต่อ/ประสานงาน ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ควรเป็นลักษณะ 2 ทิศทาง ซึ่งอาจเป็นการติดต่อ โดยบุคคล หรือ ผ่านทางเอกสาร หรือ ทาง Email/ โทรศัพท์/ระบบ e-Service หรือ ช่องทาง Social อื่นๆ ที่หน่วยงานได้มีการตกลงกันไว้ว่าเป็นช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างกัน

หน่วยงาน/องค์กร ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือ ส่งมอบงานให้กับ หน่วยงาน	งาน/บทบาทที่ปฏิบัติร่วมกัน หรือ มีการส่งมอบงานต่อกัน	กลไกการติดต่อ/ประสานงาน	คุณลักษณะที่ต้องการ
<p>1. หน่วยงานภายใน</p> <p>กรมสุขภาพจิต</p> <p>-สยส.</p> <p>-สบบส.</p> <p>-สพส.</p> <p>-กองบริหารระบบ บริการสุขภาพจิต</p> <p>-กองยุทธศาสตร์ และแผนกองส่งเสริม พัฒนาสุขภาพจิต</p> <p>-สำนักงานเลขานุการ กรม</p> <p>-กองบริหารการคลัง</p> <p>-กองบริหารทรัพยากร บุคคล</p> <p>-กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>-กลุ่มงานตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>บทบาทหน้าที่ที่ส่งมอบ</p> <p>1.นโยบายและแนว ทางการดำเนินงาน</p> <p>2.ข้อมูลสุขภาพจิตในพื้นที่</p> <p>3.องค์ความรู้และสื่อ เทคโนโลยีสุขภาพจิตที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>4.ผลการแลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> <p>5.สนับสนุนส่งต่อข้อมูล ข่าวสารงานธุรการ/สาร บรรณ</p> <p>6.สนับสนุนทรัพยากร เช่น บุคลากร งบประมาณ</p>	<p>1.การประสานงานใน รูปแบบของคณะกรรมการ</p> <p>2.ประชุม/ชี้แจง</p> <p>3.พัฒนาศักยภาพเครือข่าย</p> <p>4.สนับสนุนสื่อ/เทคโนโลยี</p> <p>5.นิเทศติดตาม/เยี่ยมเสริม พลัง</p> <p>6.ศึกษาดูงาน</p> <p>7.กระบวนการแลกเปลี่ยน เรียนรู้/นำเสนอผลงาน best practice</p> <p>8.ช่องทางการประสานงาน เช่น Email:mhc07.dmh@gmail.com /line/โทรศัพท์</p>	<p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2.ทันเวลา</p> <p>3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ</p>
<p>2. หน่วยงานภายนอก</p> <p>กรมสุขภาพจิต เช่น</p> <p>2.1หน่วยงานที่ส่งมอบ งานให้กับทุกศูนย์ สุขภาพจิต</p> <p>-กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักตรวจและ ประเมินผล สำนักงาน เขตสุขภาพ สสจ. สสอ. รพศ. รพท.</p>	<p>1.นโยบายและแนว ทางการดำเนินงาน แนวทางในการตรวจ ราชการ</p> <p>2.ข้อมูลสุขภาพจิตในพื้นที่ บุคลากรปฏิบัติงานในพื้นที่</p> <p>3.องค์ความรู้และสื่อ เทคโนโลยีสุขภาพจิตที่</p>	<p>1.ติดตามนิเทศงานอย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ</p> <p>- กรณีปกติ 2 ครั้ง/ปี</p> <p>- กรณีเฉพาะกิจ 1 ครั้ง/ปี</p> <p>2.ให้มีการประเมินผลงาน รอบ 1 ปี และ 3 ปีย้อนหลัง</p> <p>3. สนับสนุนทรัพยากรเพื่อ แก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยง</p>	<p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>2.ทันเวลา</p> <p>3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>4.คุณภาพมาตรฐาน</p>

หน่วยงาน/องค์การ ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือ ส่งมอบงานให้กับ หน่วยงาน	งาน/บทบาทที่ปฏิบัติร่วมกัน หรือ มีการส่งมอบงานต่อกัน	กลไกการติดต่อ/ประสานงาน	คุณลักษณะที่ต้องการ
<p>รพสต.</p> <p>-กรมวิชาการต่าง ๆ เช่น กรมอนามัย กรม ควบคุมโรค กรม สนับสนุนบริการ สุขภาพ -สปสช.</p> <p>-กระทรวงศึกษาธิการ/ สำนักงานการศึกษาสังกัด กทม. เช่น โรงเรียน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา</p> <p>-องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>2.2 หน่วยงานที่ส่งมอบ งานให้ศูนย์สุขภาพจิต บางแห่ง เช่น -กระทรวงมหาดไทย -กระทรวงยุติธรรม -กระทรวงแรงงาน -สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ</p>	<p>เกี่ยวข้อง</p> <p>การแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิง วิชาการ -ประสานการให้ข้อมูล -กำกับติดตามตัวชี้วัดเขต</p> <p>1.ประชุมชี้แจง กระบวนการปฏิบัติงาน ร่วม 2.สนับสนุนงบประมาณ ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน</p> <p>กิจกรรมระบบดูแล ช่วยเหลือเด็กปฐมวัย</p> <p>โครงการ/กิจกรรมการ ดำเนินงานสุขภาพจิต</p>	<p>-การแต่งตั้งคณะกรรมการ -หนังสือเชิญ -mail/line /โทรศัพท์ (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>-หนังสือแจ้งขอข้อมูล -แบบฟอร์มรายงาน -mail/line /โทรศัพท์ (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>-หนังสือเชิญประชุม -mail/line /โทรศัพท์ (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>-หนังสือเชิญประชุม -mail/line /โทรศัพท์ (ผู้รับผิดชอบ)</p>	<p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน 2.ทันเวลา 3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ 4.คุณภาพมาตรฐาน</p> <p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน 2.ทันเวลา 3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ 4.คุณภาพมาตรฐาน</p> <p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน 2.ทันเวลา 3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>1.ความถูกต้อง ครบถ้วน 2.ทันเวลา 3.ความครอบคลุม เพียงพอต่อความต้องการ</p>

หน่วยงาน/องค์การ ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือ ส่งมอบงานให้กับ หน่วยงาน	งาน/บทบาทที่ปฏิบัติร่วมกัน หรือ มีการส่งมอบงานต่อกัน	กลไกการติดต่อ/ประสานงาน	คุณลักษณะที่ต้องการ
-องค์กรทางศาสนา เช่น วัด มัสยิด โบสถ์ -องค์กรเอกชน -สำนักอนามัย/สำนัก การแพทย์ -ศูนย์บริการ สาธารณสุข 68 แห่ง -รพ.สังกัดสำนัก การแพทย์ 9 แห่ง			

สภาวะการณ์ของหน่วยงาน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(8) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันภายใน/ภายนอกประเทศ และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

คำชี้แจง OP8 :

- **ประเด็น/ตัวชี้วัดการเปรียบเทียบ/แข่งขัน** ควรสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามภารกิจของหน่วยงาน และ/หรือ ตัวชี้วัด
คำรับรองของหน่วยงานในมิติประสิทธิผล
- **หน่วยงานคู่เปรียบ/คู่แข่ง** เป็นได้ทั้งหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ด้วยกัน หรือ หน่วยงานภายนอกกรมฯ หรือ หน่วยงาน
ต่างประเทศ
- **สถานการณ์/อันดับ/ผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน** ให้อธิบายเชิงเปรียบเทียบกับข้อมูลของคู่แข่ง/คู่เปรียบเทียบ
และอธิบายผลของข้อมูลเชิงเปรียบเทียบดังกล่าว ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป
- ผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯของหน่วยงาน สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Website กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมสุขภาพจิต หัวข้อ “ศูนย์ปฏิบัติการ > ผลการปฏิบัติราชการ_ระดับหน่วยงาน” หรือ
<https://www.psdg.dmh.go.th/members/edoc2/guest/>

8.1 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ/แข่งขัน และข้อจำกัดในการเปรียบเทียบข้อมูล

ประเด็น/ตัวชี้วัด การเปรียบเทียบ/ แข่งขัน	หน่วยงาน คู่เปรียบ/คู่ แข่งขัน	เปรียบเทียบข้อมูลการดำเนินงาน/ ผลงาน		แหล่งข้อมูล เชิงแข่งขัน/ เปรียบเทียบ	สถานการณ์/ อันดับ/ ผลต่อการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน
		ผลงานของ หน่วยงาน ตนเอง	ผลงานของ คู่แข่ง/ คู่เปรียบ		
1.การพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐขององค์กร ใช้ข้อมูล ประสิทธิผล ของ ศ.อื่นๆ	ศูนย์วิชาการใน เขตสุขภาพ ได้แก่ ศูนย์ อนามัยที่ 7 สำนักงาน ป้องกันและ ควบคุมโรคที่ 7	ผลการตรวจ ประเมินการ พัฒนา คุณภาพ บริหารจัดการ ภาครัฐของ องค์กร	ผลการตรวจ ประเมินการ พัฒนาคุณภาพ บริหารจัดการ ภาครัฐของ องค์กร	ติดตามศูนย์ วิชาการอื่น ๆ	เท่ากัน
2.มาตรฐาน องค์กร	ภายใน: เปรียบเทียบ ระหว่างศูนย์ สุขภาพจิต 1-13	ผ่านมาตรฐาน การดำเนิน งานศูนย์ สุขภาพจิตฯ ระดับ 1		มาตรฐานศูนย์ สุขภาพจิตที่ 10 และ 3 ซึ่งมี 3 องค์ประกอบ	เท่ากัน
3.พัฒนาเครือข่าย ถ่ายทอด นวัตกรรมและ เทคโนโลยี	ศูนย์วิชาการใน เขตสุขภาพ ได้แก่ ศูนย์ อนามัยที่ 7 สำนักงาน ป้องกันและ ควบคุมโรคที่ 7	-เครือข่าย สามารถนำ องค์ความรู้ที่ ได้ไปใช้ ประโยชน์ -ความพึง พอใจในการ ถ่ายทอด ความรู้	-ความพึงพอใจ -การนำองค์ ความรู้ที่ได้ไปใช้ ประโยชน์	ติดตามศูนย์ วิชาการอื่น ๆ	เท่ากัน
4.การติดตาม ประเมินผล	-ตรวจราชการ และนิเทศงาน กรณีปกติ	-ผลการ ดำเนินงาน ภายใต้ตัวชี้วัด	-ผลการ ดำเนินงาน ภายใต้ตัวชี้วัด	43 แฟ้มHDC ฐานข้อมูลต่าง ๆ	เท่ากัน

	-M&E	ความสามารถในการชี้เป้าใฝ่ระวางปัญหาสุขภาพจิตในเขตสุขภาพที่ 7	-ความสามารถในการชี้เป้าใฝ่ระวางปัญหาสุขภาพจิตในเขตสุขภาพที่ 7		
5.คะแนนประเมินผลปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	ภายใน: เปรียบเทียบระหว่างศูนย์สุขภาพจิต 1-13	-เครื่องมือมาตรฐานการวัด PMQA -ข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรอง		คะแนนผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง	เท่ากัน
6.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เปรียบเทียบกับกรมต่าง ๆ ในกระทรวงสาธารณสุข	สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สรุปความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เป็นระบบฐานข้อมูลของกระทรวงสาธารณสุข	เท่ากัน

ข้อจำกัดในการเปรียบเทียบข้อมูล

ฐานข้อมูลที่นำมาใช้หลายฐาน เช่น 43 แฟ้ม,HDC,กรมฯ,ศูนย์สุขภาพจิต,มหาดไทย เป็นต้น

8.2 การเปลี่ยนแปลงภายในภายนอกที่สำคัญที่ส่งผลต่อการแข่งขันของหน่วยงาน

ด้าน	การเปลี่ยนแปลงภายในที่สำคัญที่มีผลต่อการแข่งขัน	
	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นโอกาสต่อการแข่งขัน
นโยบายของกรม/หน่วยงาน	บางนโยบายที่ไม่มีความต่อเนื่องในการดำเนินงานทำให้เกิดการดำเนินงานที่สะดุดทำให้พัฒนางานได้ไม่เต็มที่ เพราะต้องเน้นหนักในการทำงานตามนโยบายอื่น ๆ	การเปลี่ยนนโยบายที่หันต่อสถานการณ์เป็นการทำงานที่เน้นปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ณ ขณะนั้น ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ตรงจุดและเป็นโอกาสในการพัฒนาของบุคลากร
บุคลากร	กรอบอัตรากำลังของบุคลากรที่ไม่เพียงพอทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง	ข้อจำกัดตามกรอบอัตรากำลังทำให้เกิดการพัฒนาที่หลากหลายของบุคลากร

ด้าน	การเปลี่ยนแปลงภายในที่สำคัญที่มีผลต่อการแข่งขัน	
	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นโอกาสต่อการแข่งขัน
ระบบและโครงสร้างการดำเนินงาน	การมีระบบและโครงสร้างที่ไม่ชัดเจนมีโอกาสนในการดำเนินงานที่ผิดพลาด ใช้คนผิดงาน ให้งานผิดคน และการมีโครงสร้างที่ไม่ชัดเจน เกิดความสับสนในส่วนงานที่รับผิดชอบของบุคลากร	การมีระบบและโครงสร้างที่ชัดเจนมีโอกาสนในการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระบบที่มีและเกิดการกระจายงานอย่างเหมาะสมตามโครงสร้างที่ชัดเจน
ค่านิยม วัฒนธรรมในการทำงานร่วมกันของหน่วยงาน	การมีค่านิยม วัฒนธรรม ในการทำงานที่แตกต่างกันตามบริบทของแต่ละฝ่ายในองค์กร ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน	การมีค่านิยม วัฒนธรรม ในการทำงานร่วมกันของหน่วยงานที่คล้ายคลึงกันทำให้มีความสามัคคี ร่วมแรง ร่วมใจกันในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และสามารถผ่านพ้นวิกฤติไปได้

ด้าน	การเปลี่ยนแปลงภายนอกที่สำคัญที่มีผลต่อการแข่งขัน	
	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นโอกาสต่อการแข่งขัน
นโยบายรัฐ	นโยบายที่ไม่ต่อเนื่องทำให้พัฒนางานที่ไม่ต่อเนื่อง และเกิดความเหลื่อมล้ำในองค์กร หมายรวมถึงสังคมด้วย	นโยบายที่เน้นประชารัฐทำให้เกิดการแข่งขันทั้งภาครัฐ และเอกชน องค์กรที่พร้อมและพัฒนาตามนโยบายย่อมมีโอกาสในการเติบโตมากที่สุด
สังคม	สังคมเกิดการแบ่งแยก ทำให้ส่งผลกระทบต่อทัศนคติของประชาชนที่มีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และปฏิเสธไม่ได้ว่า การเปลี่ยนแปลงสิ่งเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หมายรวมถึงการเหลื่อมล้ำกันทางสังคมที่เป็นอุปสรรคอีกทางหนึ่ง	สังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงทำให้เกิดการต่อสู้และดิ้นรน องค์กรการทำงานเช่นกัน ย่อมเกิดการการแข่งขัน เป็นโอกาสในการพัฒนาของบุคลากร และ องค์กร
เศรษฐกิจ	เศรษฐกิจตกต่ำส่งผลในหลาย ๆ ด้าน ที่สำคัญ คือ กำลังคน ที่ถูก ปรับลด ตามสภาพคล่องขององค์กร	เศรษฐกิจตกต่ำ เรียนรู้ในการพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาส เรียนรู้จุดบกพร่อง นำมาพัฒนางาน ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
เทคโนโลยี	เทคโนโลยีที่ไม่ทันสมัย ไม่ทันต่อสถานการณ์ในการทำงาน	การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการในการทำงาน ทันต่อ

ด้าน	การเปลี่ยนแปลงภายนอกที่สำคัญที่มีผลต่อการแข่งขัน	
	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นอุปสรรคต่อการแข่งขัน	การเปลี่ยนแปลงที่เป็นโอกาสต่อการแข่งขัน
		สถานการณ์ในปัจจุบัน
กฎหมาย	การศึกษาในข้อกฎหมายที่ไม่ชัดเจน เกิดการตีความที่ผิดพลาด	การศึกษาข้อกฎหมายมีความเข้าใจอย่างแท้จริง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมที่ไม่เอื้อต่อการทำงาน แสงสว่างที่ไม่เพียงพอ ที่จอดรถไม่เพียงพอ การคมนาคมขนส่งที่ติดขัด สิ่งเหล่านี้ส่งผลต่อการทำงานของบุคลากรทั้งทางตรงและทางอ้อม	การอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น การคมนาคมสะดวก มีที่จอดรถที่เพียงพอ แสงสว่างในการทำงานที่เหมาะสม มีความสอดคล้องต่อบุคลากรในการทำงานที่มีคุณภาพ

ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

9. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

<p>คำชี้แจง OP9 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานต้องเอาชนะ ทั้งที่เป็นจุดอ่อน และปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ได้ ● ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง สิ่งที่ทำให้หน่วยงานมีความโดดเด่น ทั้งที่เป็นจุดแข็ง และโอกาสจากสภาพแวดล้อม และทำให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ได้เป็นอย่างดี ● ให้หน่วยงานระบุความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน ทั้งด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านบุคลากร และด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ● หน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลการวิเคราะห์ห้องกร (SWOT) จากเอกสารแผนที่ยุทธศาสตร์ประจำปีที่หน่วยงานได้วิเคราะห์และจัดทำตามแบบฟอร์มของ กยผ. มาจัดทำข้อมูลในส่วนนี้ได้
--

ประเด็น	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ (Mission)	<ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตระดับเขตสุขภาพ 2. มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการส่งเสริมสุขภาพจิตระดับเขตสุขภาพ 3. สนับสนุนการพัฒนาระบบงานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตครอบคลุมทุกระดับ 4. สร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลสุขภาพจิตของตนเองได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีงานวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาที่พบในพื้นที่ 2. เครือข่ายทั้งในและนอกระบบสาธารณสุข มีการสื่อสารความรู้สุขภาพจิตสู่ประชาชน 3. มีการพัฒนามาตรฐานการดำเนินงานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตระดับรพ.สต., รพช.

ประเด็น	ความท้าทาย	ความได้เปรียบ
	โดยใช้ SWAT Analysis	
ด้านปฏิบัติการ (Operation)	<ol style="list-style-type: none"> มีงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่่น้อย ฐานข้อมูลส่งเสริมป้องกันปัญหาสุขภาพจิตยังไม่ครอบคลุม ไม่ถูกนำมาใช้ประโยชน์มากนัก และไม่สามารถสะท้อนสถานการณ์ด้านปัญหาสุขภาพจิตที่เป็นปัจจุบัน รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ บุคลากรเครือข่ายงานสุขภาพจิตเปลี่ยนคนบ่อย ส่งผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มีตัวชี้วัดด้านสุขภาพจิตในระดับกระทรวง ส่งผลให้ผู้บริหารในพื้นที่และผู้ปฏิบัติงานไม่ให้ความสำคัญในงานสุขภาพจิตเท่าที่ควร เกิดภาวะวิกฤตทางจิตใจเพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากภัยธรรมชาติและจากบุคคล 	<ol style="list-style-type: none"> มีช่องทางการสื่อสารความรู้สุขภาพจิตที่หลากหลาย มีสื่อและเทคโนโลยีสุขภาพจิตที่หลากหลายทั้งที่ได้รับการสนับสนุนและผลิตขึ้นเอง รพ.สต. และ รพช. มีการดำเนินงานตามมาตรฐานส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต ประชาชนทุกกลุ่มวัยได้รับการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิตโดยภาคีเครือข่ายในพื้นที่
ด้านบุคลากร (Human Resource)	<ol style="list-style-type: none"> ขาดทักษะภาษาต่างประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขยายผลการดำเนินงานร่วมกับประเทศอื่น ๆ มีวิทยุติและคุณวุฒิน้อย กระทบต่อความน่าเชื่อถือที่เครือข่ายมีต่อศูนย์สุขภาพจิต 	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้ด้านการส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	ประชาชนยังขาดความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสุขภาพจิต	มีการอบรม อสม.เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต ชุมชนทุกหมู่บ้านในพื้นที่ เป็นการเริ่มต้นในการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสุขภาพจิตในชุมชน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

10. ระบบและวิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

คำชี้แจง OP10 :		
<ul style="list-style-type: none"> • เทคนิค/เครื่องมือ/วิธีการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน OP1.1 • ตัวอย่างเครื่องมือในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เช่น PDCA / Six Sigma / LEAN / ISO / M&E / PMQA / ระบบควบคุมภายในฯลฯ 		
กระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/ควบคุมคุณภาพ/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน	วิธีการ/กระบวนการปรับปรุง
1.วิจัย/พัฒนานวัตกรรมองค์ความรู้ เทคโนโลยี	1. Research 2. KM 3. PDCA	1.พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เช่น จัดอบรมและเข้าร่วมอบรม 2.มีที่ปรึกษาในการทำกระบวนการทำวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหาสารคาม 3.มีทีม/คณะทำงานที่รับผิดชอบการทำวิจัยในหน่วยงาน
2.ส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพ จิต	1.มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์สุขภาพจิต 2.PMQA 3.M&E	1.ประเมินมาตรฐานการดำเนินงานสุขภาพจิตในพื้นที่ 2.เยี่ยมเสริมพลังและสร้างแรงจูงใจให้กับเครือข่ายในพื้นที่
3.พัฒนาเครือข่ายในและนอกระบบสาธารณสุข	1. PDCA 2. Research 3. KM 4. เกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพจิต	1. การประเมินตามเกณฑ์ 2. การประชุมปรับปรุง 3. การประชุมเครือข่าย ทบทวนการดำเนินงาน 4. การประชุมผู้เชี่ยวชาญ

<p>กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ที่สำคัญของหน่วยงาน (ตามที่ระบุไว้ในข้อ OP1.1)</p>	<p>เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/ควบคุม คุณภาพ/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน</p>	<p>วิธีการ/กระบวนการปรับปรุง</p>
<p>กระบวนการสนับสนุน 1. งานพัฒนาบุคลากร บุคลากรในหน่วยงานที่มี ผลการประเมินระดับของ ทักษะ และสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน สูงขึ้น</p>	<p>1.มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์สุขภาพจิต 2.PMQA 3, พรบ./ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. การประเมินตามเกณฑ์ 2. การประชุมปรับปรุง 3. การประชุม ทบทวนการ ดำเนินงาน 4. การประชุมผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง</p>