



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

ที่ นท. ๑๒๓๙/๒๕๖๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

ด้วย งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกวิธีทุกประเภท ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางบุญเพ็ญ ภูมิমনาว)

พนักงานธุรการ ส ๔

เจ้าหน้าที่

(นางสาวนนทาวดี วรรณสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗

๒ พ.ร. ๖๒

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม 2561

หน่วยงาน ศูนย์สุขภาพจิตที่ 7 กรมสุขภาพจิต

วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางสาวอรนิกา เกียรติงกลม ราคา 7,000.-บาท	นางสาวอรนิกา เกียรติงกลม ราคา 7,000.-บาท	ปฏิบัติตามที่ต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
2	ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต	2,675.00	2,675.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ตฯ ราคา 2,675.-บาท	บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ตฯ ราคา 2,675.-บาท	ปฏิบัติตามที่ต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
3	ค่าจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่คอมพิวเตอร์	4,900.00	4,900.00	เฉพาะเจาะจง	นายฉัตรชัย สุคติ ราคา 4,900.-บาท	นายฉัตรชัย สุคติ ราคา 4,900.- บาท	ปฏิบัติตามที่ต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
4	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล	660.00	660.00	เฉพาะเจาะจง	ทจก.โรงพิมพ์พระธรรมชนันท์ ราคา 660.-บาท	ทจก.โรงพิมพ์พระธรรมชนันท์ ราคา 660.-บาท	ปฏิบัติตามที่ต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	
5	ค่าจ้างเหมาซ่อมเปลี่ยนอะไหล่ Notebook	2,800.00	2,800.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน PR Computer ราคา 2,800.-บาท	ร้าน PR Computer ราคา 2,800.-บาท	ปฏิบัติตามที่ต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	